



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO
2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2021 m. rugpjūčio d. Nr. A-
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, p r i t a r i u Radviliškio r. Baisogalos mokyklos-darželio 2021–2023 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

PRITARTA
Baisogalos mokyklos-darželio tarybos
2021 m. gegužės 20 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr.2

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Radviliškio r. Baisogalos mokyklos-
darželio direktoriaus
2021 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. (1.3) V-

RADVILIŠKIO R.
BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO
2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2021 m.

TURINYS

1. ĮVADAS. 1 psl.
2. APLINKOS ANALIZĖ. 1 psl.
 - 2.1. Politiniai veiksniai. 1 psl.
 - 2.2. Ekonominiai veiksniai. 2 psl.
 - 2.3. Socialiniai veiksniai. 2 psl.
 - 2.4. Technologiniai veiksniai. 2 psl.
3. MOKYKLOS-DARŽELIO IŠTEKLIŲ ANALIZĖ 3 psl.
 - 3.1. Teisinė bazė. 3 psl.
 - 3.2. Organizacinė struktūra. 3 psl.
 - 3.3. Savivaldos institucijos. 5 psl.
 - 3.4. Komisijos ir darbo grupės. 6 psl.
 - 3.5. Žmogiškieji ištekliai. 6 psl.
 - 3.6. Planavimo sistema. 7 psl.
 - 3.7. Finansiniai ištekliai. 7 psl.
 - 3.8. Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos. 7psl.
4. MOKYKLOS-DARŽELIO ETOSAS IR VERTYBĖS. 7 psl.
5. SSGG ANALIZĖ. 8 psl.
6. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA. 8 psl.
7. STRATEGINAI TISLAI, UŽDAVINAI IR PRIEMONĖS. 9 psl.
8. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA. 16 psl.

I. ĮVADAS

1.1. Baisogalos mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) 2021–2023 metų strateginį planą (toliau – strateginis planas) parengė strateginio plano rengimo darbo grupė, sudaryta mokyklos-darželio direktoriaus 2021 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. (1.3.) V-7 d. „Dėl strateginio plano rengimo darbo grupės“:

pirmininkė – Aušra Krugelienė, direktorė;

grupės nariai:

Gražina Areliūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Agnė Kilienė, muzikos mokytoja metodininkė ir anglų k. vyr. mokytoja;

Daiva Volskytė, pradinė klasių mokytoja metodininkė;

Roma Čepaitienė, ikimokyklinio ugdymo vyr. auklėtoja;

Gintarė Pužauskienė, Pakiršinio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Audronė Kudžmaitė, mokyklos-darželio tarybos narė, tėvų atstovė.

1.2. Strateginiam planui pritarta 2021 m. gegužės 20 d. mokyklos-darželio tarybos posėdyje, protokoliniu nutarimu Nr. 2

1.3. Strateginio plano tikslas – įgyvendinti mokyklos-darželio viziją, efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus, kurti besimokančią mokyklos-darželio bendruomenę.

1.4. Mokyklos-darželio strateginis planas parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

Geros mokyklos koncepcija;

mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis ir rekomendacijomis;

mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais;

Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745;

Radviliškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-426 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

Mokyklos-darželio nuostatais, patvirtintais Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T-52.

II.

APLINKOS ANALIZĖ

2.1. Politiniai veiksniai.

Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pagal Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Parengta valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, akcentuojanti švietimo įstaigų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą, mokytojų autoritetą visuomenėje ir išmanią vadybą. Švietimui keliami ambicingi veiklios, solidarios ir besimokančios visuomenės, atviro, kūrybingo, atsakingo žmogaus ugdymo

uždaviniai. Siekiant įgalinančio ir patrauklaus švietimo reikalingi talentingi ir darbštūs mokytojai ir dėstytojai, išvalgūs ir telkiantys vadovai ir lyderiai, svetingos ir rūpestingos švietimo įstaigos.

2.2. Ekonominiai veiksniai.

Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl mokyklos-darželio veiklą įtakoja bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai.

Galimybės sėkmingai dalyvauti ES finansuojamuose ir kituose projektuose leidžia turtinti mokyklos-darželio materialinę bazę ir gerinti ugdymo(si) kokybę.

Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą mokyklos yra paramos gavėjai ir gali pasinaudoti skiriamu gyventojų pajamų mokesčiu mokyklos reikmėms.

Mokykla-darželis turi galimybę išnuomoti laisvas patalpas po pamokų, tai suteikia papildomus finansinius išteklius.

2.3. Socialiniai veiksniai.

Vertinant socialinius veiksnius ir jų įtaką ugdymo įstaigai, svarbus veiksnys yra nuolat mažėjantis gimstamumas Radviliškio rajone. Remiantis Lietuvos statistikos departamento (toliau – LSD) duomenimis, Radviliškio rajone 2016-2020 m. laikotarpiu Radviliškio rajone gyventojų skaičius sumažėjo 8,5 proc. (nuo 38 253 gyventojų 2016 m. pradžioje iki 35 002 gyventojų 2020 m. pradžioje). Dėl mažėjančio vaikų skaičiaus nuolat pertvarkomas mokyklų tinklas.

Didėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, skaičius, ypač mokinių, turinčių didelių spec. ugdymosi poreikių:

Mokslo metai	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Mokinių, turinčių didelių spec. ugdymosi poreikių skaičius.	7	8	11	13	20

Dėl įtampos, didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, elgesio problemoms spręsti. Daugėja mokinių, kuriems tikslinga mokykloje teikti socialinę ir psichologinę pagalbą.

2.4. Technologiniai veiksniai.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos leidžia mokytojams panaudoti naujus mokymo metodus. Skaitmeninių mokomųjų išteklių pasiūla leidžia ugdymo turinį pateikti patraukliomis formomis ir priemonėmis.

Elektroninis dienynas suteikia galimybių greitai ir išsamiai pateikti informaciją tėvams/globėjams. Daugėja konkursų, organizuojamų nuotoliniu būdu, kurie leidžia dalyvauti visiems mokiniams, siekiant asmeninės pažangos. Informacinės technologijos padeda ugdymo procesą pritaikyti skirtingų poreikių mokiniams.

III. MOKYKLOS-DARŽELIO IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

3.1. Teisinė bazė

Mokykla-darželis savo veiklą pradėjo 1959 metais kaip Baisogalos lopšelis-darželis, kuris veikė buvusiam Komaro dvaro viename iš pastatų (90 vietų). 1968 metais lopšelis-darželis persikėlė į tipinį 140 vietų pastatą. 1985 metais pastatytas lopšelio-darželio priestatas. Tuomet lopšelyje-darželyje buvo ugdomi 305 vaikai. Pasikeitus Lietuvos politinei ir ekonominei situacijai ir lopšelyje-darželyje sumažėjus vaikų, 1993 metais rugsėjo 1 d. įsteigtas mokykla-darželis.

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-164 prie Baisogalos mokyklos-darželio nuo 2008 m. sausio 1 d. prijungtas Skėmių pradinio ugdymo skyrius.

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 16 d. sprendimu Nr. T-746 prie Baisogalos mokyklos-darželio nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. prijungtas Palonų pradinio ugdymo skyrius, o nuo 2010 m. rugpjūčio 31 d. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-1030 šis skyrius panaikintas.

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T-278 nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. prie Baisogalos mokyklos-darželio prijungtas Pakiršinio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius.

Nuo 2010 m. sausio 1 d. mokykla-darželis savarankiškai tvarko ūkinę-finansinę veiklą.

Mokyklos-darželio savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė.

Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba. Mokyklos-darželio veiklą koordinuoja ir prižiūri Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Mokykla-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos-darželio nuostatais ir kitais teisės aktais.

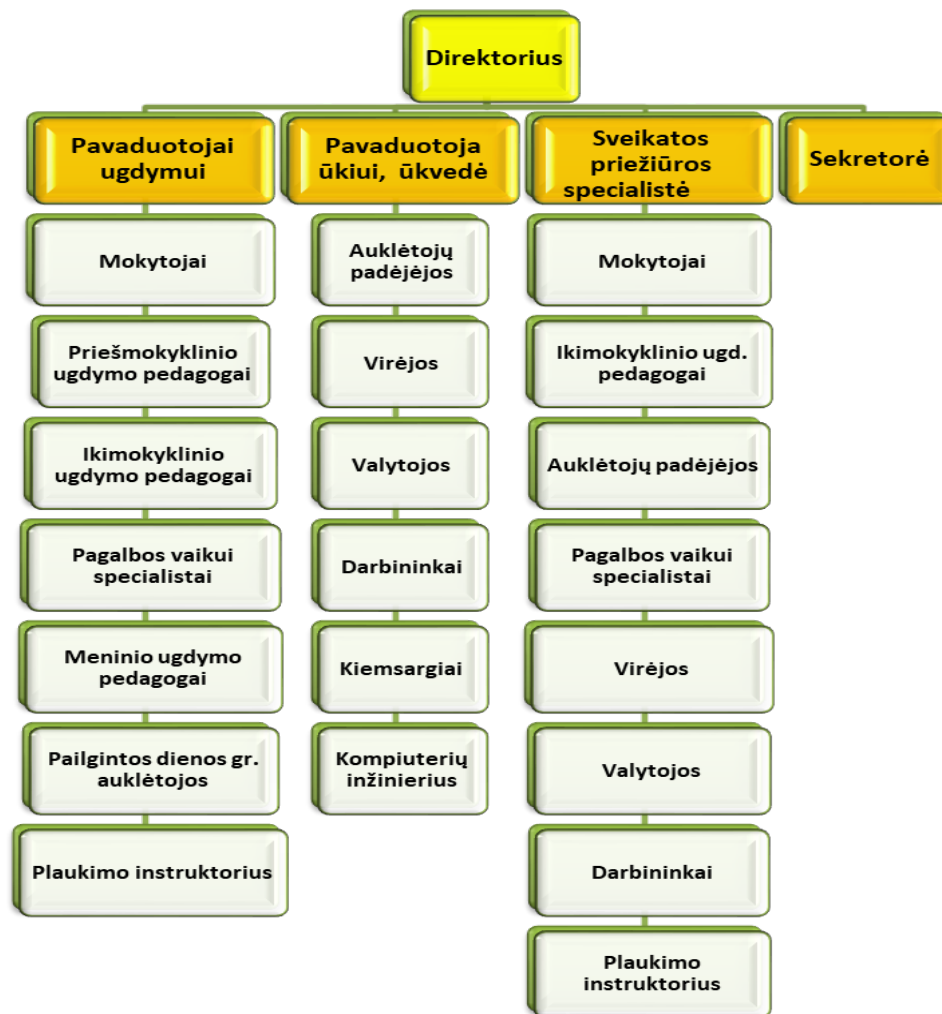
3.2. Organizacinė struktūra.

Mokyklos-darželio organizacinė struktūra suformuota pagal įstaigai priskirtas funkcijas. Mokyklos-darželio valdymo struktūra pavaizduota 1 schemeje.

Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius. Direktorius atsako už demokratinį mokyklos-darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės informavimą, sveiką ir saugią aplinką. Direktorius funkcijos reglamentuotos mokyklos-darželio nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme.

Direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos, pradinio ugdymo bendrųjų programų vykdymą, ugdymo plano įgyvendinimą, teikia pagalbą pedagogams, stebi ugdymo procesą ir vertina ugdymo rezultatus.

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Pakiršinio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus ūkvedys rūpinasi mokyklos-darželio materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena.



1 schema. Baisogalos mokyklos-darželio valdymo struktūra

3.3. Įstaigoje veikia šios savivaldos institucijos:

Mokyklos-darželio taryba – aukščiausia mokyklos-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia mokinius, mokytojus, tėvus ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos-darželio valdymui, padeda spręsti įstaigai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems mokyklos-darželio interesams.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos-darželio vadovai, visi mokykloje-darželyje dirbantys ikimokyklinio ugdymo auklėtojai, mokytojai, kiti pedagogai, švietimo pagalbos specialistai.

Metodinė taryba kartu su mokyklos-darželio vadovais nustato mokytojų (pedagogų) metodinės veiklos prioritetus; koordinuoja mokykloje-darželyje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant pedagogus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti; nagrinėja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus; inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.; kartu su mokyklos-darželio vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą; prireikus vertina mokytojų metodus darbus bei mokytojų praktinę veiklą; teikia siūlymus mokyklos-darželio metodinėms grupėms, mokyklos-darželio tarybai.

Metodinės grupės. Mokykloje-darželyje veikia ikimokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo metodinės grupės, Pakiršinio ikimokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo skyriuje – ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinė grupė. Ikimokyklinio ugdymo pedagogai ir mokytojai svarsto ir aprobuoja dalykų individualiąsias programas, dalinasi metodine patirtimi, inicijuoja projektus, padeda adaptuotis naujai pradėjusiems dirbti mokytojams, svarsto veiklos planus.

Savivaldos struktūra pavaizduota 2 schemeje.

2 schema. Baisogalos mokyklos-darželio savivaldos struktūra

3.4. Įstaigoje veikiančios komisijos ir darbo grupės:

3 schema. Baisogalos mokykloje-darželyje veikiančios komisijos ir darbo grupės

3.5. Žmogiškieji ištekliai. Įstaigoje dirba 68 darbuotojai, iš jų 32 pedagogai. Visi pedagogai turi pedagoginį išsilavinimą ir yra atestuoti: 5 mokytojai metodininkai, 23 vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai.

3.6. Planavimo sistema. Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama 3 metų strateginį planą, metinį veiklos planą, dvejų mokslo metų ugdymo planus ir mėnesinius veiklos planus.

3.7. Finansiniai ištekliai. Įstaigos veikla finansuojama iš Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto, Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas, kitų lėšų (tėvų atlyginimo už vaiko išlaikymą ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėse), mokyklos-darželio paramos-labdaros fondo lėšų. Įstaiga dalyvauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

3.8. Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos. Įstaiga savarankiškai bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis, švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisės saugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis. Sudaromos bendradarbiavimo, bendrų renginių organizavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir kitos sutartys.

Naudojamasi mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS.

Įstaigoje visose pradinio ugdymo klasėse yra po vieną kompiuterizuotą darbo vietą, 60 planšečių, 3 interaktyvios lentos, 5 stacionarūs multimedijos projektoriai, 1 nešiojamas projektorius ir kompiuteris. Visi pedagogai gali naudotis kompiuteriu ir spausdintuvu, kopijavimo aparatu pedagogų kambaryje, taip pat kompiuterizuotos logopedo, spec. pedagogo darbo vietos. Visose ikimokyklinio ugdymo grupėse yra kompiuterizuotos darbo vietos, taip pat 5 administracijos kabinetai aprūpinti kompiuterine įranga. Veikia 4 telefoninio ryšio taškai, nuolatinis internetinis ryšys, interneto svetainė bei socialinio tinklo Facebook paskyra.

IV. MOKYKLOS-DARŽELIO ETOSAS IR VERTYBĖS

Baisogalos mokyklos-darželio bendruomenė yra atvira kaitai, siekia geresnės ugdymo kokybės, susitelkusi nuolatiniam mokymuisi, naujovių paieškai ir bendradarbiavimui. Įstaigoje toleruojama nuomonių įvairovė, sudaromos galimybės kiekvienam darbuotojui išreikšti savo nuomonę. Puoselėjamos šios vertybės: savigarba ir pagarba kitiems, teisingumas, sąžiningumas, darbštumas, ugdymosi aplinkos saugojimas, poreikis tobulėti, nuolatinis mokymasis, kompetencijų vystymas, mokinių, mokytojų ir tėvų partnerystė.

Siekiami ugdyti vaikų pažinimo, sveikatos saugojimo, socialinę, komunikavimo, meninę kompetencijas, skatinant kūrybiškumą ir individualumą, vaikų ugdymo teorijos ir praktikos ryšius bei pedagogų aktyvumą ir iniciatyvas.

V. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbingas, mokymuisi ir ugdymuisi palankus mikroklimatas. 2. Sėkmingas metinių veiklos ir ugdymo planų įgyvendinimas. 3. Sveikatos stiprinimas baseine. 4. Geri ugdytinių sportiniai pasiekimai. 5. Geri bendruomenės tarpusavio santykiai. 6. Kompetentingi pedagogai. 7. Aktyvūs ir bendradarbiaujantys socialiniai partneriai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neteikiama socialinio pedagogo ir psichologo pagalba. 2. Nepakankamas IKT priemonių taikymas ir naudojimas ikimokykliniame ugdyme. 3. Pedagogų amžiaus vidurkis apie 52 m. 4. Lauko įrengimai, sporto aikštynas neatitinka higienos normų. 5. Reikalingas remontas ikimokyklinėse grupėse. 6. Pastato sienos neapšiltintos.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių mokymosi motyvaciją skatinančios aplinkos kūrimas. 2. Mokyklos-darželio savivaldos veiklos efektyvinimas. 3. Efektyvus kolegialaus bendradarbiavimo galimybių išnaudojimas. 4. Finansinės veiklos planavimo ir edukacinių erdvių kūrimo efektyvinimas. 5. STEAM ugdymo galimybių IU, PU ir PU ugdytiniams plėtra. 6. Įvairesnė neformaliojo ugdymo programų pasiūla. 7. Vaikų sveikatos stiprinimas, lankstus sveikos mitybos organizavimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalifikuotų pedagogų, norinčių atvykti į mažą miestelį dirbti, trūkumas. 2. Silpnėjantys socialiniai tėvų ir vaikų įgūdžiai. 3. Ugdytinių skaičiaus mažėjimas. 4. Sutrikusios raidos vaikų skaičiaus didėjimas. 5. Mažėjantis bendras mokinių mokymosi pasiekimų lygis dėl turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių didėjančio skaičiaus. 6. Riboti finansiniai ištekliai turės neigiamos įtakos įstaigos patrauklumui.

VI. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA: šiuolaikinė, nuolat besimokanti, atvira kaitai įstaiga. Saugus, savo kūrybines galias realizuojantis vaikas.

MISIJA: užtikrinti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, sudaryti efektyvias sąlygas kiekvienam vaikui plėtoti savo gebėjimus pagal prigimtines galias.

FILOSOFIJA: pirmieji žingsniai į sėkmę prasideda ieškant savęs ir visatos. Kiekvienas vaikas yra tarsi mažoji visata, laukianti, kol ji bus atrasta.

ESMINĖS VERTYBĖS:

- kiekvienas vaikas pripažįstamas kaip asmenybė ir vertybė;
- mokytojas – kvalifikuotas specialistas, sugebantis ir padedantis atsiskleisti kiekvieno vaiko asmenybei;
- tėvai – aktyvūs pagalbininkai vaikų ugdymo procese.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1 . TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką, inovatyvų švietimo paslaugų teikimą.

1.1. UŽDAVINYS. Gerinti ugdymo turinio įgyvendinimą per praktinę ir aktyvią veiklą.				
Priemonės	Laukiamas rezultatas	Laikas	Lėšų šaltiniai	Vykdytojai
1.1.1. Patirtinio ir įtraukiojo mokymo(-si) plėtojimas.	Efektivos pamokos, įdomi ikimokyklinė ir priešmokyklinė ugdomoji veikla, siejama su gyvenimo praktika. Gebėjimai ugdomi atliekant tiriamuosius darbus aplinkoje, pritaikytoje praktiniam mokymui. Įsigyta įranga ir priemonės tyrinėjimams ir eksperimentams atlikti. Veikia robotikos ir STEAM būreliai.	Nuolat	MK, KK	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, ikimokyklinio ugdymo pedagogai
1.1.2. STEAM ugdymo metodų integravimas praplečiant vaikų bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymą.	Mokytojai turi teorinių žinių kaip taikyti STEAM ugdymo metodus ir juos taiko. Mokymuose apie STEAM ugdymo metodų taikymą dalyvavo ne mažiau kaip 90 procentų pedagogų. Vaikai aktyviai veikdami įgijo vertingų žinių, gebėjimų, kuriuos galės sėkmingai pritaikyti praktikoje.	Nuolat	MK, KK	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba
1.1.3. Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos tobulinimas ir įgyvendinimas, analizė ir naujų formų paieška.	Įgyvendinama nauja mokinių pažangos stebėjimo ir vertinimo sistema. Ugdytiniai geba analizuoti savo mokymosi strategijas ir trūkumus, kartu su tėvais ir mokytojais numato būdus ugdymo(-si) pažangai pasiekti. Mažėja mokymosi nesėkmių, stiprėja mokytojų – mokinių – tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesnių ugdymosi tikslų. Rezultatai aptariami Metodinės grupės ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.	Kasmet	Žmogiškieji išteklių	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės
1.1.4. Aktyvus naudojimas mokymo(-si) ir vertinimo instrumentais internete.	Pedagogai individualizuoja užduotis, tikslingai ir aktyviai panaudoja mokymo(-si) ir vertinimo instrumentus internete (EMA, OLYMPIS, EDUKA, TAMO ir kt). Didėja mokinių mokymosi motyvacija.	Nuolat	MK, žmogiškieji išteklių	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai

	Fiksuojama vaiko individuali pažanga, užtikrinamas grįžtamasis ryšys, gerėja informacijos tėvams sklaida.			
1.1.5. Mokymo aplinkų aprūpinimas naujomis ugdymo ir metodinėmis priemonėmis.	Įsigytos dvi interaktyvios lentos pradinėms klasėms; kabinetas „Idomioji laboratorija“ papildytas tyrinėjimams ir eksperimentams reikalinga įranga ir priemonėmis; įsigytos modernios mokymo priemonės ikimokyklinio amžiaus vaikams. Nuosekliai ir sistemingai įgyvendinamos STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, meno ir matematikos) idėjos kasdieninėje ugdymo(si) praktikoje. Sudarytos palankios sąlygos efektyviam ugdytinių ugdymo(-si) procesui organizuoti, įvairiapusių mokinių gebėjimų realizavimui, ugdymo patrauklumui stiprinti ir mokinių mokymosi motyvacijai didinti.	2021-2022 Kasmet	MK, AL, KK, tėvų įnašų lėšos	Direktorius
1.1.6. IT bazės atnaujinimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame sektoriuje.	Kiekvienoje ikimokyklinėje grupėje atnaujinta kompiuterinė įranga, įsigytos dvi interaktyvios lentos.	Iki 2023	MK, KK	Direktorius
1.2. UŽDAVINYS. Sudaryti sąlygas ir galimybes pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimui, siekiant veiklos kokybės gerinimo.				
1.2.1. Tikslingas ir aktyvus darbuotojų dalyvavimas mokymuose, seminaruose, kitų institucijų vykdomuose projektuose.	Tikslingai tobulinamos darbuotojų profesinės kompetencijos, efektyvinama darbo kokybė, plečiamos pedagogų ir ugdytinių patirties sklaidos formos. Pedagogai dalyvauja ir/ar patys inicijuoja tarptautinius projektus „eTwinning“ platformoje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, MK, KK, AL	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba
1.2.2. IQES Online Lietuva instrumentų panaudojimas mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimui ir tobulinimui.	Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai panaudojami veiklos planavimui, užtikrinamas efektyvus ugdymas ir mokyklos-darželio bendruomenės narių bendradarbiavimas.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, veiklos įsivertinimo grupė
1.3. UŽDAVINYS. Tobulinti įtraukiojo ugdymo procesą.				
1.3.1. Mokymo(-si), ugdymo planų kokybės gerinimas ir pritaikymas kiekvienam vaikui.	Ugdymo turinys koreguojamas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko galimybes ir pasiekimų lygį, sudaromos sąlygos kiekvienam ugdytiniui patirti sėkmę.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai

1.3.2. Specialiosios pagalbos specialistų komandinio darbo stiprinimas ir vaiko gerovės komisijos veiklos aktyvinimas.	Laiku pastebėti ugdytinių specialieji poreikiai, jiems pritaikomas ugdymo turinys, suteikiama efektyvi specialistų pagalba didina ugdytinių mokymosi motyvaciją ir leidžia kiekvienam ugdytiniui patirti sėkmę. Spec. poreikių ugdytinių pasiekimai aptariami VGK posėdžiuose. Įstaigoje dirba psichologas ir socialinis pedagogas.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai, MK	Direktorius, VGK (vaiko gerovės komisijos) nariai
1.3.3. Sudaromos sąlygos aktyviam mokinių dalyvavimui olimpiadose, konkursuose, meniniuose renginiuose.	Tenkinami gabiųjų ir talentingų vaikų poreikiai, plėtojamas ugdytinių kūrybiškumas ir iniciatyvumas, didinama mokymosi motyvacija.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai, MK, AL	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba
1.3.4. Vasaros poilsio stovyklų organizavimas.	Užtikrinamas aktyvus mokinių poilsis, saviraiška ir užimtumas vasaros atostogų metu.	Kasmet birželio mėn.	Savivaldybės lėšos, MK	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos vaikui specialistai
1.4. UŽDAVINYS. Stiprinti mokyklos-darželio bendruomenės grįžtamojo ir socialinio ryšio sąveiką.				
1.4.1. Kolegialaus profesinio grįžtamojo ryšio stiprinimas (KGR).	Mokytojai stebi vienas kito pamokas ir veiklas, suteikia vienas kitam vertingos informacijos profesinės veiklos optimizavimui ir asmeniniam tobulėjimui. Stiprėja pedagogų bendradarbiavimo kultūra.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba
1.4.2. Susitarimų dėl mokinių asmeninės pažangos matavimo pamokose ir rezultatų analizavimo būdų priėmimas.	Ugdytiniai yra skatinami drauge su mokytoju, bendraklasiais, tėvais ir individualiai kelti mokymosi tikslus, geba juos suprasti. Ugdytiniai pratinasi planuoti, valdyti ir apmąstyti savo mokymosi laiką, veiklą ir jos rezultatus.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai MK	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba
1.4.3. Pedagogų iniciatyvų, aktyvinančių tėvų įsitraukimą į vaiko ugdymo(-si) procesą, įgyvendinimas.	Aktyvios mokyklos-darželio pedagogų bendruomenės pastangos (organizuojamos diskusijos, teminiai susirinkimai, neformali veikla) bendradarbiauti suteikia tėvams	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,

	informacijos apie vaiko pažangą, įtraukia juos į ugdymo procesus, daro teigiamą poveikį vaikų ugdymosi rezultatams. Aiškus tėvų vaidmuo, pagrįstas savitarpio supratimu ir bendradarbiavimu, siekiu dalytis atsakomybe už vaikų ugdymą.			metodinė taryba
--	---	--	--	-----------------

2. TIKSLAS. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką mokykloje-darželyje.

2.1. UŽDAVINYS. Suburti mokyklos-darželio bendruomenės narius aktyviai sveikatos ugdymo veiklai.				
2.1.1. Mokyklos–darželio sveikatos stiprinimo programos „Augu sveikas ir laimingas“ įgyvendinimas.	Užtikrinamas kryptingas programos vykdymas. Sudaromos sąlygos visiems bendruomenės nariams dalyvauti programos veiklų vykdyme. Stiprinamos ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo kompetencijos. Mokykla-darželis aktyviai dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.	Iki 2022	Žmogiškieji ištekliai, MK, AL	Direktorius, sveikatos ir mitybos specialistė
2.1.2. Socialinio ir emocinio ugdymo programos Lions Quest „Laikas kartu“ įgyvendinimas.	Visose klasėse 100 proc. įgyvendinamos socialinio – emocinio ugdymo programos. Kuriama saugi aplinka, ugdytiniai įgyja įgūdžių, padedančių pasiekti sėkmę mokykloje ir gyvenime. Mokymosi procesas ir naudojami metodai labiau orientuoti į aktyvų, smagų mokymąsi per vaikų patirtį, labiau atsižvelgiama į klasių emocinio klimato gerinimą.	Iki 2023	Žmogiškieji ištekliai, MK	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai
2.1.3. Sveikatos ugdymo projektų organizavimas ir dalyvavimas juose.	Skleidžiama sveikatos stiprinančios mokyklos patirtis mokyklos bendruomenėje ir už jos ribų. Kasmet dalyvaujama bent viename sveikatos ugdymo projekte, aktyvi projektinė veikla organizuojama klasėse, grupėse. Rezultatai aptariami Metodinės grupės ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai, MK	Direktorius, sveikatos ir mitybos specialistė

2.1.4. Tėvų pedagoginio švietimo stiprinimas, taikant įvairias bendradarbiavimo su tėvais formas.	Taikomos įvairesnės, labiau įtraukiančios tėvus į aktyvią veiklą, bendradarbiavimo formos: pasiūlymų dėžutės grupėje/klasėje; tėvėlių organizuojami užsiėmimai; atvirų durų dienos; bendros išvykos, ekskursijos, talkos; tėvų kampselis (bibliotekėlė tėvams). Aktyvi pedagogų-šeimos-mokyklos partnerystė užtikrina vaikų sveikatos stiprinimo proceso tęstinumą, formuojant ugdytinių sveikos mitybos įpročius.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, sveikatos ir mitybos specialistė
2.2. UŽDAVINYS. Gerinti higienines ir vaikų saugumo sąlygas.				
2.2.1. Sistemingai prižiūrėti ir tobulinti įstaigos sanitarines ir higienines sąlygas.	Bent kartą per mėnesį atliekama išsami sanitarinė-higieninė ugdymosi sąlygų priežiūra. Rezultatai analizuojami direkcinuose posėdžiuose.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai, AL	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
2.2.2. Vasarą dirbančių ikimokyklinių grupių kondicionavimo sistemų įrengimas.	Kondicionavimo sistemos palaiko patalpos temperatūrą, leidžia jaustis geriau, būti aktyvesniam, kūrybingesniam ir darbingesniam.	Iki 2023	AL, kitos lėšos, savivaldybės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
2.2.3. Šviesą ir karštį atspindinčių roletų montavimas klasėse ir ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Sumontuoti roletai atspindi saulės spindulius ir padeda išlaikyti žemesnę patalpos temperatūrą, kas yra ypač aktualu vasarą.	Iki 2022	AL	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui

3. TIKSLAS. Įstaigos įvaizdžio formavimas, pozicionavimas.

3.1. UŽDAVINYS. Skatinti mokyklos-darželio bendruomenės narių kūrybiškumą ir aktyvumą, kuriant mokyklos įvaizdį.				
3.1.1. Priemonių parengimas mokyklos reprezentacijai plėtoti.	Kasmet parengiamas planas įstaigos veiklai reprezentuoti. Paruoštos brošiūros, lankstinukai, knygelės ir kt.	Kartą metuose	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius
3.1.2. Bendradarbiavimo kultūros stiprinimas.	Organizuojami seminarai, susitikimai su kvalifikuotais specialistais. Šilti, bendradarbiavimu paremti bendruomenės santykiai.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, MK, AL	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba

3.1.3. Bendruomenės narių pilietinio sąmoningumo ugdymas.	Aktyvus bendruomenės narių dalyvavimas visuomeniniuose renginiuose. Aktyvi įstaigos bendruomenė.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius
3.1.4. Tobulinti komandinį darbą plėtojant lyderystę.	60 proc. pedagogų dalyvavo mokymuose komandinio darbo tema, įgijo patirties ir žinių, kurias taikė savo darbe įsijungdami į projektines įstaigos veiklas. Kryptingi ir kasmet sudaromi darbo grupių ir komisijų veiklos planai padeda įgyvendinti strategiją. Į komandinį darbą įtraukti visi darbuotojai, aiškiai paskirstytos funkcijos kiekvienoje komandoje.	2021-2023	Žmogiškieji ištekliai, MK	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.2. UŽDAVINYS. Plėtoti mokyklos veiklos pristatymo visuomenei ir bendradarbiavimo sistemą.				
3.2.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su Baisogalos bendruomene tobulinimas.	Vykdomi bendri projektai, renginiai. Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Mokyklos taryba
3.2.2. Interneto svetainės atnaujinimas.	Informatyvi, patraukli įstaigos interneto svetainė.	2022		Direktorius, kompiuterių inžinierius
3.2.3. Įvairių kultūrinių renginių, išvykų įstaigos darbuotojams organizavimas.	Užtikrinamas geras įstaigos mikroklimatas. Plečiamos bendruomenės narių pažinimo kompetencijos.	Kasmet	Darbuotojų lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui
3.2.4. Viešoji sklaida apie mokyklos veiklą.	Mokyklos pozicionavimas, įvaizdžio kūrimas, pasitelkiant visuomenės informavimo priemones, žiniasklaidą.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius

4. TIKSLAS. Efektyvinti materialinių išteklių valdymą, naujų ugdymo(si) aplinkų kūrimą ir turtinimą.

4.1. UŽDAVINYS. Tobulinti lėšų valdymą.				
4.1.1. Įstaigos vadovų kvalifikacijos kėlimas finansinio raštingumo, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo	Mokyklos-darželio finansų valdymas grindžiamas ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu, ištekliai skirstomi skaidriai. Materialiniai mokyklos ištekliai panaudojami lanksčiai ir kūrybingai.	Nuolat	MK AL	Direktorius

įstatymo taikymo klausimais.				
4.1.2. Mokyklos-darželio bendruomenės dalyvavimas planuojant finansinę veiklą.	Mokyklos bendruomenė yra supažindinama su įstaigos finansine padėtimi, planai ir rezultatai yra aptariami administracijos posėdžiuose, mokyklos-darželio taryboje, mokytojų taryboje. Kasmet parengiamas prioritetinių darbų planas ugdymo(-si) aplinkų kūrimui ir turtinimui. Pritrauktos gyventojų pajamų mokesčio, fizinių asmenų, organizacijų paramos lėšos naudojamos įstaigos veiklos kokybei gerinti.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius
4.2. UŽDAVINYS. Atnaujinti ir naujai įrengti mokyklos–darželio fizines aplinkas.				
4.2.1. Edukacinių aplinkų tvarkymas ir turtinimas.	Atnaujinta: sveikatingumo takas, ikimokyklinių grupių žaidimų aikštelės takai, stadiono aikštelės. Įrengta: interaktyvios grindys salėje, daugiafunkcis įrenginys lauko žaidimų aikštelėje, stadiono aikštelių įrenginiai, žaliasis kalnas. Plečiamos ir atnaujinamos mokymo(-si) erdvės, stiprinamas kokybiškas ugdymas. Mokyklos-darželio bendruomenė aktyviai dalyvauja edukacinių erdvių kūrimo ir kūrybiško jų naudojimo procese. Pasiiekti geresni mokymosi rezultatai; palengvinamas darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais; lavinami stambiosios motorikos įgūdžiai, atliekant įvairius judesio pratimus; užtikrinamas didesnis vaikų dėmesio koncentravimas.	2021–2023	Žmogiškieji ištekliai, AL, KK	Direktorius, direktoriaus, pavaduotojai ugdymui
4.2.2. Kapitaliniai grupių remontai ir lovyčių pakeitimas.	Atlikti trijų ikimokyklinio ir vienos priešmokyklinio ugdymo grupių kapitaliniai remontai, šiose grupėse pakeistos lovytės.	Kasmet po vieną grupę	Tėvų įnašų lėšos, AL	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ūkvedis
4.2.3. Aikštyno statinių, įrenginių ir teritorijos želdinių atnaujinimas.	Atnaujintos pavėsinės, žaidimų aikštelės įrenginiai paruošti pagal reikalavimus.	Kasmet	AL	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ūkvedis
4.2.4. Pakiršinio skyriaus įvažiavimo ir kiemo remontas.	Naujai išlieta įvažiavimo ir kiemo danga Pakiršinio skyriuje.	2021	Savivaldybės lėšos	Ūkvedis
4.2.5. Ugdymo patalpų ir lauko įrengimų atnaujinimas.	Kasmet, pagal poreikį perlakuojamos klasių grindys, perdažomi koridoriai, lauko įrengimai.	Kasmet	AL	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ūkvedis

Trumpinimų paaiškinimai: **AL** – aplinkos lėšos; **MK** – mokymo lėšos; **KK** – kokybės krepšelio lėšos.

VIII. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Mokyklos-darželio strateginio plano stebėseną vykdo administracija ir strateginio plano rengimo grupė. Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano vykdymo rezultatai aptariami mokyklos-darželio tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose. Plano koregavimui pasiūlymus teikia visa mokyklos bendruomenė. Strateginio plano rengimo grupė plano koregavimą atlieka lapkričio-gruodžio mėnesiais. Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi ir keičiami kasmet.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-24 Nr. A-845 (8.2)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-24 10:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-24 10:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:30 - 2021-09-24 10:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210819.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-08-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-24 nuorašą suformavo Judita Steponavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-